

FORMULIR 4

D. LAPORAN PERMINTAAN GRATIFIKASI

DATA PELAPOR

Nama Pelapor / Pemberi			
Unit Kerja / Jabatan			
No. Induk Pegawai			
No. Kontak	HP :	Telp :	Email :

Dengan ini menyampaikan laporan **permintaan** Gratifikasi yang **bersifat pemerasan dan/atau pemaksaan** dari :

DATA PEMBERI

Nama Penerima			
Jabatan / Pekerjaan			
Alamat			
Hubungan penerima dengan Pegawai dan penyelenggara negara/instansi/lembaga	Hubungan Pegawai dan penyelenggara negara :	Mitra Kerja	Bukan Non PNS
		PNS	Penyedia Barang & Jasa
	Golongan Penerima :	Korporasi	Instansi Pemerintah
		Perorangan	Lainnya

URAIAN PERMINTAAN GRATIFIKASI

Tempat Permintaan Gratifikasi	Gedung/Lantai/Ruangan/Blok/RT/RW							
	Kel/Kec/Kab/Kota							
Waktu Permintaan Gratifikasi	Pukul / Hari							
	Tanggal/Bln/Thn							
Uraian Kegiatan (penerimaan dalam rangka)	Dalam Kegiatan	Promosi	Kedinasan	Seremonial	Lainnya			
	Uraian Kegiatan							
Jenis Gratifikasi Diminta	Bentuk Gratifikasi							
	Jumlah/Kuantitas							
Kelengkapan Dokumen Pendukung	1	Surat Tugas / Surat Perintah Perjalanan Dinas					Ada / Tidak *)	
	2	Surat Undangan Dinas					Ada / Tidak *)	
	3					Ada / Tidak *)	
	4					Ada / Tidak *)	
	5					Ada / Tidak *)	

Demikian laporan permintaan gratifikasi ini disampaikan.

(Tempat), (tanggal/bulan/tahun/pelaporan)

Tanda Tangan

(Nama Pelapor)