

C. LAPORAN PEMBERIAN GRATIFIKASI

DATA PELAPOR

Nama Pelapor / Penerima			
Unit Kerja / Jabatan			
No. Induk Pegawai			
No. Kontak	HP :	Telp :	Email :

DATA PENERIMA

Nama Penerima			
Jabatan / Pekerjaan			
Alamat			
Hubungan penerima dengan Pegawai dan penyelenggara negara/instansi/lembaga	Hubungan Pegawai dan penyelenggara negara :	Mitra Kerja	Bukan Non PNS
		PNS	Penyedia Barang & Jasa
	Golongan Penerima :	Korporasi	Instansi Pemerintah
		Perorangan	Lainnya
No. Kontak	HP :	Telp :	Email :

URAIAN PEMBERIAN GRATIFIKASI

Tempat Penyerahan Pemberian Gratifikasi	Gedung/Lantai/Ruangan/Blok/RT/RW							
	Kel/Kec/Kab/Kota							
Waktu Pemberian Gratifikasi	Pukul / Hari							
	Tanggal/Bln/Thn							
Uraian Kegiatan (Pemberian dalam rangka)	Dalam Kegiatan	Promosi	Sponsorship	Sumbangan	Lainnya			
	Uraian Kegiatan							
Jenis Gratifikasi Yang Diberikan	Bentuk Pemberian							
	Nilai Pemberian	Rp.						
Kelengkapan Dokumen Pendukung	1	Proposal pengajuan pemberian gratifikasi dari penerima					Ada / Tidak *)	
	2	Surat Undangan kepada penerima gratifikasi					Ada / Tidak *)	
	3	Bukti penganggaran pemberian gratifikasi					Ada / Tidak *)	
	4	Surat penunjukan sebagai wakil instansi yang sah sebagai penerima gratifikasi					Ada / Tidak *)	
	5	Bukti penggunaan pemberian gratifikasi / tanda terima / kuitansi					Ada / Tidak *)	
	6					Ada / Tidak *)	
Pemberian dibiayai oleh Instansi/Lembaga	Ya	Jika ya, sebutkan anggaran / rekening biaya yang dibebankan :						
	Tidak							

Demikian laporan pemberian gratifikasi ini disampaikan

(Tempat), (tanggal/bulan/tahun/pelaporan)
Tanda Tangan

(Nama Pelapor)