

ALUR PERMOHONAN DAN PEMBERIAN DATA/INFORMASI

No	Uraian Prosedur	Pemohon Informasi	Petugas	PPID	Waktu	Keterangan
1.	Pemohon informasi publik mengajukan permohonan secara tertulis dengan mengisi formulir permintaan informasi disertai melampirkan fotokopi KTP pemohon	<pre> graph TD A([mulai]) --> B[Mengisi formulir permintaan informasi] B --> C[/Formulir permintaan informasi/] </pre>	<pre> graph TD C --> D[/Tanda bukti penerimaan informasi/] </pre>		10 menit	
2.	Petugas mencatat pada buku registrasi permintaan informasi dan memberikan tanda bukti penerimaan informasi berupa nomor pendaftaran pada saat permintaan diterima dan telah ditandatangani oleh petugas serta meneruskan formulir permohonan informasi kepada PPID pada hari yang sama	<pre> graph TD C --> E[Mencatat pada buku registrasi permintaan informasi] </pre>	<pre> graph TD D --> F[/Tanda bukti penerimaan informasi/] </pre>		1 menit	
3.	PPID mempelajari substansi informasi dan menentukan sifat informasi: a. Apabila informasi yang diminta bersifat terbuka, PPID wajib memberikan jawaban permohonan informasi berupa pemberitahuan tertulis kepada pemohon informasi paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah permohonan diterima b. Apabila informasi yang diminta bersifat tertutup, PPID menyiapkan jawaban paling lambat 7 (tujuh) hari kerja dari tanggal diterimanya permohonan informasi untuk disampaikan kepada pemohon informasi c. Dalam hal alokasi waktu untuk menyiapkan jawaban sebagaimana dimaksud poin 3.a dan 3.b tidak mencukupi, PPID dapat memperpanjang waktu untuk mengirimkan pemberitahuan tertulis dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari kerja dengan memberikan alasan secara tertulis.	<pre> graph TD E --> G[/Formulir permintaan informasi/] G --> H{Jawaban} </pre>	<p>penerimaan</p> <pre> graph TD H --> I[Menerima jawaban] </pre>		maksimal 7 hari kerja	
4.	Pemohon menerima jawaban informasi yang diminta baik itu yang bersifat terbuka maupun tertutup.	<pre> graph TD I --> J([selesai]) </pre>	<p>penolakan</p> <pre> graph TD H --> K[Menerima jawaban] </pre>			